

입찰공고문 (긴급)

[협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 2024년 천안시 거점형 스마트도시 조성사업 '버추얼 스테이션 플랫폼 SW 구매'

나. 사업기간 : 계약일 ~ 2026년 12월 31일 (일정은 협의하에 변경될 수 있음)

다. 사업내용 : 제안요청서 참조(사업설명회 : 제안요청서로 같음)

라. 사업예산 : ₩968,000,000원 (VAT 포함)

※ 본 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.

마. 입찰일정

구분	일시	장소
입찰등록 및 제안서 접수	2026. 05. 12. (화) ~ 2026. 05. 26. (화) 10:00까지 (입찰참가자격 등록마감일시: 입찰서제출 마감일 전일 18:00까지)	국가종합전자조달시스템 (나라장터)

※ 입찰 일정은 진행상황 및 기타 사유에 따라 일부 조정될 수 있고 개별 통보 예정

※ 가격입찰서는 반드시 밀봉하여 인감 날인 후 제출.

※ 제안서는 나라장터를 통한 전자입찰만 가능하며 방문접수는 불가함

※ 제안서 및 평가 위원회 개최 : 추후 개별 통보

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁 입찰의 참가자격 요건을 갖추고, 입찰일 전일까지 입찰 참가자격 등록을 필한 업체로 아래 조건을 모두 갖추어야 함

나. 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제 92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체

다. 「소프트웨어 진흥법」 제58조 및 동법 시행령 제53조에 의한 소프트웨어사업자

(1468)(컴퓨터관련 서비스사업 분야)로 신고필한 업체

라. 공동도급에 관한 사항 본 사업은 공동수급 및 하도급 불가하며, 사업의 일관성을 위하여 단독 수행을 기본으로 합니다.

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 업체

3. 입찰 방법: 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 입찰참가자격 등록: 2026 .05. 25 (월) 18:00까지 / 나라장터 등록

나. 제안서 제출일시 : 2026. 05. 26. (화) 10:00까지 / 전자 입찰

다. 제출방법 : 나라장터 (직접 방문, 우편, 택배, Fax 제출 불가)

※ 제출 서류는 일체 반환하지 않음

라. 담당자 : (주)아인스에스엔씨 정다혜 대리 / dahye0901@einssnc.co.kr

마. 입찰등록서류 및 제안서 제출 서류

구 분	번호	제 출 서 류	
입찰 등록 서류	1	입찰참가 공문 1부	
	2	입찰참가신청서 1부	【서식 1】
	3	법인인감증명서 1부 / 사용인감계 1부	【서식 2】
	4	위임장 1부	【서식 3】
	5	입찰 보증금 지급 각서 1부	【서식 4】
	6	입찰결과 이행각서 1부	【서식 5】
	7	서약서 1부	【서식 6】
	8	청렴계약 이행서약서 1부	【서식 7】
	9	보안확약서 1부	【서식 8】
	10	보안서약서 1부	【서식 9】
	11	사업자등록증 사본 1부	
	12	법인등기부등본 1부	
	13	소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 1부	

	14	입찰참가자격 입증(면허/확인서) 서류 각 1부 ※증명서 및 확인서 제출	
제안서 서식	1	제안서 제출 공문 1부	
	2	제안업체 일반현황 및 연혁 1부	【서식 10】
	3	제안업체 조직 및 인력현황 1부	【서식 11】
	4	최근 3년간 주요사업 실적 1부	【서식 12】
	5	사업실적 증명서 1부	【서식 13】
	6	제안서	【서식 14】
	7	개인정보 수집.이용 동의서 1부	【서식 15】
	8	신인도 확인서(행정처분 내용) 1부	【서식 16】
	9	정량적평가 자가진단표	【서식 17】
	10	제안 참가(응모) 신청서	【서식 18】
	11	안전보건관리 준수 서약서	【서식 19】

*상세 설명은 제안요청서內 붙임 등 자료 참조

마. 제안서 제출 방법

- 1) 정량적 제안서 1식 : 나라장터 전자입찰시스템을 통해 PDF 파일 형식으로 제출
- 2) 정성적 제안서 1식 : 나라장터 전자입찰시스템을 통해 PDF 파일 형식으로 제출
※ 정성적 제안서 평가용 파일에는 업체명, 로고, 회사명 등 업체를 식별할 수 있는 정보 일체를 기재할 수 없음
- 3) 기타 제출 서류 : 입찰 공고문에서 요구하는 서류 일체를 나라장터 전자입찰시스템을 통해 제출

5. 제안서 평가

가. 기술제안서 평가 : 2026. 05. 27. (수) 10:00 (※일정변경 시 별도 통보)

- 1) 발표 (15분) + 질의응답 (10분)

나. 정성적 제안서 평가는 **집합평가**로 진행됩니다

다. 평가방법 : 기술능력평가(90점) + 입찰가격평가(10점)

- 1) 정량적 평가(20점) : 최근 3년간 사업이행실적, 경영상태, 사회적 책임, 기술인력 보유현황
- 1) 정성적 평가(70점) : 스마트도시에 사업에 대한 이해도를 필두로 한 전략 및 방

법론, 기술 및 기능, 성능 및 품질, 프로젝트 관리/지원, 기타 등 전반적인 사항

2) 입찰가격 평가(10점) : 기술능력평가제안서 평가 후 개찰

6. 협상적격자 선정 및 협상 방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」(행정안전부 예규 제325호) 및 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」(행정안전부 고시 제2025-01호)에 따라 제안서 평가 및 협상 절차를 통하여 선정
- * 기획재정부(계약예규) 「협상에 의한 계약 체결기준」 입찰가격 평점산식에 따름
- 나. 기술능력평가 중 정량적 평가는 사업담당자가 평가하고, 정성적 평가는 전문가로 된 제안서 평가위원회를 구성하여 “제안서 평가기준”에 따라 평가.
- ※ 제안서 기술능력평가 기준은 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」(과학기술정보통신부 고시)을 준용
- 다. 제안서 평가 결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정하되, 협상 적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 라. 협상 순서는 합산 점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수가 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 마. 결정된 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 바. 협상 대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시함
- 사. 협상 범위는 협상 대상으로 선정된 업체가 제안한 내용, 이행일정 및 기술평가 위원회에서 권유한 사항 등을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

7. 입찰(제안서 제출) 시 유의사항

- 가. 입찰참가(제안서 제출)시에는 반드시 입찰공고문, 제안요청서 등 기타 모든 사항의 내용을 숙지 후에 제안서(기술제안서, 가격제안서)를 제출하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 제안서 제출자에게 있음
- 나. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음
- 다. 입찰에 제출하는 서류는 원본을 제시하거나 사본에 “원본과 같음” 또는 “원본대조필”을 명기하고 사용인감 날인이 있어야 함

- 라. 제출된 자료 중 허위사실이 발견되면 평가제한 및 협상취소, 계약해지 등 일체의 손해배상 책임을 져야 함
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 바. 제안서와 입찰서를 모두 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 사용인감으로 날인하여 공문으로 직접 방문하여 제출하여야 함
- 사. 우편 및 Fax 접수는 인정하지 않음
- 아. 본 공고 내용은 국가종합전자조달시스템의 입찰정보란 공고란에 게재함

2026. 05.

[주]아인스에스엔씨